

# Beleid Zakelijke Integriteit

Eerlijk, zorgvuldig en professioneel zakendoen in bedrijfscatering

Toepassing	Kern	Status
Medewerkers, inhuurkrachten, leidinggevenden en personen die namens Executive Catering handelen.	We doen zaken eerlijk, transparant en met respect voor klanten, leveranciers, collega's en locaties.	Interne beleidslijn. Jaarlijks of bij relevante wijzigingen te herzien.

Versie: mei 2026

# Inhoud

1. Inleiding
2. Doel en reikwijdte
3. Onze principes voor zakelijke integriteit
4. Ethisch besluiten nemen
5. Derde partijen en leveranciers
6. Belangenverstremgeling
7. Omkoping, geschenken en gastvrijheid
8. Fraude, diefstal en correcte administratie
9. Eerlijke concurrentie
10. Witwassen, sancties en belastingontduiking
11. Reizen, onkosten, donaties en sponsoring
12. Vertrouwelijkheid, gegevens en meldingen
13. Naleving en toetsing

## Belangrijk

Dit document is herschreven voor Executive Catering en bedoeld als praktische beleidsbasis. Het vervangt geen juridisch advies. Laat het controleren door een juridisch adviseur voordat het extern, bij aanbestedingen of contractueel wordt gebruikt.

# 1. Inleiding

Executive Catering wil een betrouwbare partner zijn voor bedrijfslunch, vergaderservice, borrels en banqueting. Zakelijke integriteit is daarbij een basisvoorwaarde. Klanten vertrouwen ons op hun locaties, leveranciers vertrouwen op duidelijke afspraken en medewerkers moeten kunnen werken in een omgeving waarin eerlijkheid, veiligheid en respect centraal staan.

Integer zakendoen betekent dat wij keuzes maken die eerlijk, transparant en uitlegbaar zijn. Niet alleen wanneer dit verplicht is, maar ook wanneer niemand meekijkt. We erkennen fouten, spreken elkaar aan wanneer iets niet klopt en nemen verantwoordelijkheid voor beslissingen die invloed hebben op klanten, collega's, leveranciers en de reputatie van Executive Catering.

## 2. Doel en reikwijdte

Dit beleid beschrijft de minimale normen voor zakelijk handelen binnen Executive Catering. Het beleid is van toepassing op medewerkers, leidinggevendenden, ingehuurd krachten, freelancers en anderen die namens Executive Catering optreden.

Het beleid geldt ook bij samenwerking met leveranciers, onderaannemers, adviseurs, bezorgpartners, locaties en andere zakelijke relaties. Van partijen waarmee wij samenwerken verwachten wij dat zij dezelfde basisnormen respecteren: eerlijk zakendoen, naleving van wet- en regelgeving, veilige werkomstandigheden en respectvolle behandeling van mensen.

## 3. Onze principes voor zakelijke integriteit

Wij handelen eerlijk, zorgvuldig en transparant. We gebruiken informatie, middelen en relaties alleen voor legitieme zakelijke doelen. We gaan professioneel om met klanten, leveranciers, collega's en andere betrokkenen.

Wij vermijden situaties waarin persoonlijk belang zwaarder lijkt te wegen dan het belang van Executive Catering. We geven geen voordelen om beslissingen ongepast te beïnvloeden en accepteren geen voordelen die onze onafhankelijkheid kunnen aantasten.

Wij leggen afspraken, kosten, facturen en beslissingen duidelijk vast. Correcte administratie is essentieel voor vertrouwen, controleerbaarheid en professioneel ondernemerschap.

### Praktische norm

Wanneer een beslissing niet goed voelt, niet goed uit te leggen is of afhankelijk lijkt van persoonlijke gunsten, stoppen we en vragen we advies.

## 4. Ethisch besluiten nemen

Niet elke situatie is vooraf in regels te vangen. Daarom gebruiken wij bij twijfel een eenvoudige toets. Een beslissing moet een legitiem zakelijk doel dienen, vrij zijn van belangenverstremgeling, passen binnen onze waarden, uitlegbaar zijn aan klanten en collega's en geen schade toebrengen aan onze reputatie.

Als het antwoord op één van deze vragen niet duidelijk "ja" is, nemen we pauze en vragen we advies aan een leidinggevende, eigenaar/directie of externe adviseur. Advies vragen is geen zwakte; het helpt voorkomen dat kleine twijfels later grote problemen worden.

## 5. Derde partijen en leveranciers

Executive Catering werkt met leveranciers en partners voor onder meer food, dranken, verpakkingen, transport, personeel, apparatuur en locaties. We willen weten met wie we samenwerken en of die partij betrouwbaar, professioneel en passend is bij onze normen.

Bij nieuwe of risicovolle relaties letten we op waarschuwingssignalen zoals onduidelijke eigendomsstructuren, contante betalingsverzoeken, ongebruikelijke bankrekeningen, gebrek aan transparantie, druk om snel te tekenen of weigering om basisinformatie te verstrekken.

We leggen afspraken schriftelijk vast en zorgen dat prijs, levering, kwaliteit, voedselveiligheid, facturatie en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

## 6. Belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling ontstaat wanneer een persoonlijk belang, financiële relatie, familierelatie of vriendschap invloed kan hebben op een zakelijke beslissing, of die indruk kan wekken.

Voorbeelden zijn: een leverancier selecteren waarin een familielid een belang heeft, kortingen of cadeaus aannemen van een partij die een opdracht wil krijgen, of privégebruik maken van zakelijke kansen of informatie.

Mogelijke belangenverstremgeling moet direct en open worden besproken met de verantwoordelijke leidinggevende of directie. Het doel is niet om iemand te beschuldigen, maar om beslissingen zuiver en uitlegbaar te houden.

### Voorbeeld

Een medewerker die een familielid wil voorstellen als leverancier meldt dit vooraf. De selectie wordt dan door iemand anders beoordeeld of op een transparante manier vastgelegd.

## 7. Omkoping, geschenken en gastvrijheid

Executive Catering hanteert geen ruimte voor omkoping of corruptie. Wij bieden, vragen of accepteren geen geld, cadeaus, kortingen, gunsten, reizen, maaltijden of andere voordelen met als doel een zakelijke beslissing ongepast te beïnvloeden.

Kleine attenties of normale zakelijke gastvrijheid kunnen alleen wanneer zij redelijk, proportioneel, transparant en passend zijn bij de zakelijke relatie. Tijdens aanbestedingen, contractonderhandelingen of heronderhandelingen zijn geschenken en bijzondere gastvrijheid in beginsel niet passend.

Contante betalingen, smeergeld, “versnellingsbetalingen” en betalingen aan privépersonen zonder duidelijke zakelijke grond zijn niet toegestaan. Als iemand daarom vraagt, wordt dit gemeld en niet stilgehouden.

## 8. Fraude, diefstal en correcte administratie

Fraude is elke vorm van misleiding, vervalsing of misbruik van positie voor persoonlijk of zakelijk voordeel. Diefstal is het ongeoorloofd toe-eigenen of gebruiken van geld, producten, materialen, informatie of bedrijfsmiddelen.

Wij registreren inkomsten, uitgaven, bestellingen, facturen, uren, kortingen en voorraden eerlijk en volledig. Declaraties moeten een zakelijk doel hebben, redelijk zijn en worden ondersteund door bonnen of andere documentatie.

Voorbeelden van signalen zijn: ontbrekende facturen, ronde bedragen zonder toelichting, dubbele betalingen, leveranciers zonder duidelijke bedrijfsinformatie, afwijkende bankrekeningen of druk om controles over te slaan.

### Administratieve basisregel

Geen betaling zonder duidelijke prestatie, factuur, goedkeuring en juiste begunstigde.

## 9. Eerlijke concurrentie

Executive Catering concurreert eerlijk. We maken geen prijsafspraken met concurrenten, verdelen geen klanten of gebieden, stemmen geen offertes af en wisselen geen concurrentiegevoelige informatie uit.

Concurrentiegevoelige informatie kan gaan over prijzen, marges, offertes, klanten, leveranciersvoorwaarden, volumes, kosten of commerciële strategie. Bij branchebijeenkomsten, netwerkevents of informele gesprekken blijven we alert en beëindigen we gesprekken die niet passend zijn.

Bij twijfel over samenwerking met een concurrent, gezamenlijke inschrijving of commerciële afspraak wordt vooraf advies ingewonnen.

## 10. Witwassen, sancties en belastingontduiking

Wij doen geen zaken op een manier die witwassen, financiering van terrorisme, sanctieontduiking of belastingontduiking faciliteert. Betalingen moeten logisch, traceerbaar en gekoppeld zijn aan een echte levering of dienst.

Waarschuwingssignalen zijn onder meer: contante betalingen buiten de normale gang van zaken, betaling via onbekende derden, facturen die niet aansluiten op de geleverde dienst, bankrekeningen in ongebruikelijke landen of verzoeken om omschrijvingen aan te passen.

Bij twijfel wordt een transactie gepauzeerd totdat de situatie is opgehelderd.

### **Bij twijfel**

Pauzeer de transactie, vraag extra informatie op en leg de beoordeling vast voordat betaling of levering plaatsvindt.

## **11. Reizen, onkosten, donaties en sponsoring**

Reizen en onkosten moeten zakelijk, proportioneel en aantoonbaar zijn. Kosten worden niet gedeclareerd zonder juiste onderbouwing en niet gebruikt om privé-uitgaven te verbergen.

Donaties, sponsoring en maatschappelijke bijdragen moeten passen bij onze activiteiten en waarden, bijvoorbeeld rond voedsel, gezondheid, lokale gemeenschap, duurzaamheid of educatie. Ze mogen nooit worden gebruikt om een klant, ambtenaar, leverancier of andere partij ongepast te beïnvloeden.

Politieke donaties namens Executive Catering zijn niet toegestaan.

## **12. Vertrouwelijkheid, gegevens en meldingen**

Wij beschermen vertrouwelijke informatie van klanten, leveranciers, medewerkers en Executive Catering. Informatie wordt alleen gedeeld met personen die deze nodig hebben voor een legitiem zakelijk doel.

Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Bij een mogelijk datalek, onjuist gebruik van gegevens of verlies van documenten of apparaten wordt direct melding gemaakt bij de verantwoordelijke persoon binnen de organisatie.

Medewerkers en partners worden aangemoedigd zorgen te melden wanneer iets niet klopt. Meldingen worden serieus genomen en zorgvuldig behandeld. Represailles tegen iemand die te goeder trouw een zorg meldt, worden niet geaccepteerd.

## **13. Naleving en toetsing**

Dit beleid wordt minimaal jaarlijks beoordeeld of eerder wanneer wetgeving, activiteiten, klanten, risico's of samenwerkingen veranderen. De directie/eigenaar is verantwoordelijk voor de naleving, communicatie en actualisatie van dit beleid.

Overtreding van dit beleid kan gevolgen hebben voor de samenwerking, opdracht of arbeidsrelatie. Het uitgangspunt is altijd: eerlijk handelen, problemen vroeg melden en verantwoordelijkheid nemen voor herstel waar dat nodig is.

## Bijlage - snelle gedragstoets

Gebruik deze vragen voordat je een commerciële beslissing neemt, een leverancier inschakelt, een cadeau accepteert of een betaling goedkeurt.

Vraag	Waarom belangrijk?	Actie bij twijfel
Dient dit een echt zakelijk doel?	Voorkomt privévoordeel, schijnconstructies en onnodige kosten.	Vraag onderbouwing of stop de beslissing.
Is er een persoonlijk belang?	Voorkomt belangenverstremming of de indruk daarvan.	Meld de situatie en laat iemand anders beoordelen.
Is dit transparant vastgelegd?	Zorgt voor controleerbaarheid en vertrouwen.	Leg afspraken, bonnen en goedkeuringen vast.
Zou dit openbaar uitlegbaar zijn?	Bescherm reputatie en klantvertrouwen.	Vraag advies voordat je verdergaat.
Past dit bij voedselveiligheid en kwaliteit?	Onze dienstverlening draait om vertrouwen, veiligheid en zorg.	Stop bij onveilige of onduidelijke situaties.